

DESCRIPTIF DU TITRE DE FORMATION
(à remplir par le demandeur)

INTITULE DU TITRE DE FORMATION
(langue originale – inscrivez l'intitulé tel qu'il figure sur le certificat, titre, diplôme)

TRADUCTION DE L'INTITULE DU TITRE DE FORMATION
(inscrivez ici la traduction assermentée)

DATE DE DELIVRANCE DU DIPLOME :

NOM ET STATUT DU CERTIFICATEUR
(autorité qui a délivré le diplôme)

**NOM ET STATUT DE L'ORGANISME ORGANISANT
LA FORMATION**

**DIPLOME OU NIVEAU REQUIS POUR ACCEDER A LA
FORMATION (précisez diplôme ou niveau)**

**AUTRES EXIGENCES COMPLEMENTAIRES POUR
ACCEDER A LA FORMATION**
(par exemple épreuves d'admission, concours...)

DUREE TOTALE DE LA FORMATION (EN HEURES) :

Dont :
- Formation théorique :
- Stages :

**DUREE TOTALE DE LA FORMATION (EN
ANNEES) :**

Dont :
- Formation théorique :
- Stages :

MODALITES DE VALIDATION DU TITRE DE FORMATION

EVALUATION EN CONTROLE CONTINU

EPREUVES FINALES

AVIS TECHNIQUE DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION**ANNEXE II****IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

NOM PATRONYMIQUE :

NOM MARITAL :

PRENOM :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

FORMATION

INTITULE DU TITRE DE FORMATION :

DELIVRE PAR :

PAYS :

NIVEAU DU TITRE DE FORMATION :

CYCLE D'ETUDES POSTSECONDAIRE :

OUI NON NOMBRE D'ANNEES D'ETUDES : ANS**- SI LE TITRE EST DELIVRE PAR UN ETAT COMMUNAUTAIRE**S'AGIT-IL D'UNE PROFESSION REGLEMENTEE DANS L'ETAT D'ORIGINE ? OUI NON

. SI NON, LE DIPLOME ATTESTE T-IL DE LA PREPARATION A L'EXERCICE DE LA PROFESSION D'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL :

OUI NON

. SI OUI : DUREE DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- SI LE TITRE EST DELIVRE PAR UN ETAT TIERSLE TITRE DE FORMATION EST-IL RECONNU PAR UN ETAT COMMUNAUTAIRE OUI NON SI OUI, DUREE DE L'EXERCICE LEGAL DE LA PROFESSION : ANS

COMPARAISON DES REFERENTIELS DE FORMATION**REFERENTIEL DU DEASS****CONTENU DE LA FORMATION SUIVIE****ENSEIGNEMENT THEORIQUE****UFP : THEORIE ET PRATIQUE DE L'INTERVENTION EN SERVICE SOCIAL (460 HEURES)****UFC : PHILOSOPHIE DE L'ACTION, ETHIQUE (120HEURES)****UFC : DROIT (120HEURES)****UFC : LEGISLATION ET POLITIQUES SOCIALES (160 HEURES)****UFC : SOCIOLOGIE, ANTHROPOLOGIE, ETHNOLOGIE (120 HEURES)****UFC : PSYCHOLOGIE, SCIENCES DE L'EDUCATION, SCIENCES DE L'INFORMATION, COMMUNICATION (120HEURES)****UFC : ECONOMIE, DEMOGRAPHIE (120 HEURES)****UFC : SANTE (120 HEURES)****APPROFONDISSEMENT (200 HEURES)****PREPARATION A LA CERTIFICATION (200 HEURES)****UF FACULTATIVE : APPROFONDISSEMENT D'UNE LANGUE VIVANTE ETRANGERE (120 HEURES)****AUTRE****FORMATION PRATIQUE****FORMATION PRATIQUE 12 MOIS
DONT 10 MOIS ET DEMI A 11 MOIS DE STAGE PROFESSIONNEL :**

. MOITIE ISIC (INTERVENTION SOCIALE D'INTERET COLLECTIF) . MOITIE ISAP (INTERVENTION SOCIALE D'AIDE A LA PERSONNE)	
---	--

**COMPARAISON DES REFERENTIELS PROFESSIONNELS
(REFERENTIELS DE COMPETENCES)**

DEASS	COMPÉTENCES ACQUISES PAR LE DEMANDEUR	
	PAR FORMATION	PAR EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
<p><u>DC1. Intervention professionnelle en service social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de l'intervention sociale d'aide à la personne 1.1 Evaluer une situation 1.2 Evaluer et mettre en œuvre un plan d'aide négocié 1.3 Apprécier les résultats de l'intervention - Conduite de l'intervention sociale d'intérêt collectif 1.4 Concevoir et mener des actions avec les groupes 1.5 Impulser et accompagner des actions collectives 1.6 Contribuer au développement de projets territoriaux <p><u>DC2. Expertise sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Observer, analyser, exploiter les éléments qui caractérisent une situation individuelle, un territoire d'intervention ou des populations et anticiper leurs évolutions 2.2 Veille professionnelle : s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques 2.3 Développer et transférer ses compétences professionnelles <p><u>DC3. Communication professionnelle en travail social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Elaborer, gérer et transmettre de l'information 3.2 Etablir une relation professionnelle <p><u>DC4. Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et inter institutionnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Développer des actions en partenariat et en réseau 4.2 Assurer une fonction de médiation 4.3 S'inscrire dans un travail d'équipe 		

--	--	--