

Bienvenue sur

ma-d marche-fse.fr

2014-2020

Contexte projet

En vue de répondre aux nouvelles attentes des utilisateurs et aux exigences réglementaires européennes pour la programmation 2014-2020, la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), a mis en place depuis septembre 2014 le nouveau portail « Ma-démarche-FSE » sous un format adapté.

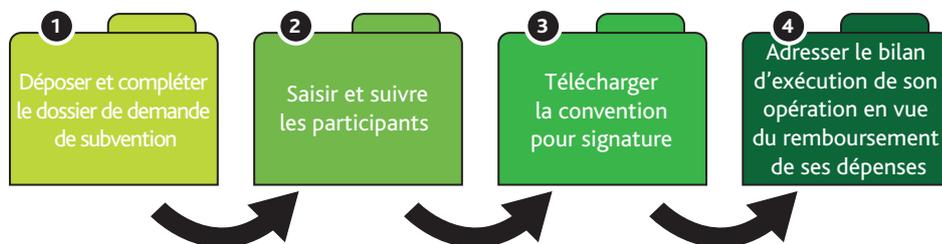


Ce portail web accessible depuis l'adresse « ma-demarche-fse.fr » vise à dématérialiser le dépôt des demandes de subvention FSE, l'étude de leur recevabilité et leur instruction par les organismes gestionnaires.

Déposer dans **ma-demarche-fse.fr** sa demande de subvention

Quels sont les services accessibles aux porteurs de projet ?

Depuis le portail « Ma-Démarche-FSE », le porteur de projet sera en mesure de réaliser les opérations suivantes :



Le portail « Ma-Démarche-FSE » est construit graduellement. Dès à présent, le porteur de projet peut déposer, compléter, suivre sa demande de subvention et saisir les participants. Les modules complémentaires sur les parties conventionnement et bilans d'exécution seront prochainement ouverts aux porteurs de projets.

Pourquoi utiliser le nouveau service « Ma-Démarche-FSE » ?

■ **Un système de navigation fluide et ergonomique qui guide étape par étape le porteur de projet dans la saisie de sa demande**

Le portail comprend des info-bulles, des messages d'information et des messages d'alerte. Le porteur de projet est constamment guidé lors de la création de sa demande.

■ **Un système qui assure le suivi des échanges avec le service gestionnaire**

Le dispositif d'échanges avec le service gestionnaire permettra au porteur de projet de suivre les différentes étapes du traitement de son dossier par le service gestionnaire et d'échanger avec lui le cas échéant.

■ **Un système rigoureux de suivi des participants et des entités**

Avec le nouveau programme 2014-2020, le porteur de projet est responsable de la saisie des données d'entrées et de sorties de chaque participant et des entités relatives à son opération.

L'outil de suivi des indicateurs qui est présent sur « Ma-Démarche-FSE », permet au porteur de projet de renseigner directement les données d'identification et de suivi relatives à ses participants et des entités.

Comment déposer sa demande de subvention ?

Le porteur de projet peut depuis le portail « Ma-Démarche-FSE » déposer en ligne sa demande de subvention. Les étapes suivantes présentent la procédure à suivre :

- 1 Je crée mon compte pour accéder au portail « www.ma-demarche-fse.fr » à partir de la page d'accueil
- 2 Je me connecte sur www.ma-demarche-fse.fr avec mon identifiant et mon mot de passe. Il est à noter que les identifiants sur le nouveau portail sont différents de ceux de « Ma-Démarche-FSE » 2007-2013.
- 3 Je mets à jour les informations générales sur mon organisme (raison sociale, adresse, code INSEE, Statut juridique, SIRET...).
- 4 Je crée en ligne une demande de subvention en sélectionnant un Programme Opérationnel (national ou IEJ) et un appel à projet
- 5 Je renseigne les rubriques de la demande de subvention notamment les données propres à l'organisme, les détails de la demande de subvention et le plan de financement.
- 6 Je joins l'ensemble des pièces justificatives à la demande.
- 7 Je valide les données renseignées dans les différentes rubriques du formulaire de ma demande.
- 8 J'imprime, je scanne puis je télécharge sur le portail, l'attestation d'engagement signée.
- 9 J'envoie ma demande de subvention au service gestionnaire.
- 10 Si le service gestionnaire estime que ma demande doit être complétée, je reçois un courriel qui m'informe des modifications à apporter.
- 11 Une fois ma demande déclarée comme recevable, je saisis les informations relatives aux entités et aux participants.



Focus sur la procédure de suivi des participants

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la réglementation européenne impose aux porteurs de projets un suivi individuel et continu des participants ayant bénéficiés des fonds du FSE. Ces données doivent être complètes et fiables car elles permettent le renseignement des indicateurs du programme et la réalisation des travaux d'évaluation imposés par la Communauté européenne. La saisie de ces données conditionne, en outre, la recevabilité des demandes de paiement des bénéficiaires.

Comment déclarer les participants à l'opération ?

Depuis le portail « Ma-Démarche-FSE », le porteur de projet saisit ensuite directement les informations relatives à un participant ou importe un fichier au format .csv ou Excel comportant une liste de participants. La fiche d'un participant inscrit à l'opération comprend les coordonnées du participant, les indicateurs à l'entrée dans l'opération et à la sortie de l'opération. Ces indicateurs (entrée et sortie) doivent être saisis au plus tard au moment du bilan.

Comment renseigner les indicateurs relatifs à l'entité ?

Un questionnaire d'aide au recueil des données à l'entrée des participants à faire remplir par ces derniers est mis à disposition des bénéficiaires. Les données relatives à l'entité doivent impérativement être complétées par le porteur de projet. Les données « entités » renseignées pour une même opération doivent être identiques. Par ailleurs, pour un même porteur de projet, les données renseignées peuvent différer selon les opérations.

Quelles sont les nouveautés du système à venir pour le porteur de projet ?

Dès le début du 2nd trimestre 2015, la partie conventionnement sera ouverte aux porteurs de projets. Ainsi, dès que le service gestionnaire aura validé le rapport d'instruction de la demande de subvention, le porteur de projet pourra signer la convention liée à la demande de subvention, directement sur le portail. Puis, au cours du 2nd trimestre 2015, les bilans d'exécution seront intégrés au portail. Le porteur de projet pourra alors saisir en ligne des bilans en vue du remboursement de la participation du Fonds social européen à ses dépenses.